

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
культуры Хабаровского края
от 29.09.22 № 235/01-15

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Хабаровского края

Ю.И. Ермошкин

_____"_____"_____" 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая
детская библиотека имени Н.Д. Наволочкина"

Коды

Форма по
ОКУД 0506001

Дата начала
действия 01.01.2022

Дата оконча-
ния действия

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделе-
ния): Код по сво-
дному реестру 082ПП7091

Услуги библиотек и архивов

По ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1.

Наименование государственной услуги

Раздел 1.

Код по общероссийскому

47.018.0

2.

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

базовому перечню или

3.

Категории потребителей государственной услуги

региональному перечню

3.1.

Физические лица

3.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уни- каль- ный номер ресст- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание государ- ственной услуги				Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель качества государственной услуги				Значения показателей качества государ- ственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей качества государственной услуги	
	наимено- вание пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание пока- зателя	наименование пока- зателя	единица измерения		Код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величин- ных
								8	9						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 0000	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех фор- м	-	в ста- цио- нарных услови- ях	бесплат- но	динамика посе- щений пользова- телей библиоте- ки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	5		
91010 00.99 .0.ББ 83АА 01000	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех фор- м	-	Вне стаци- онара	бес- платно	динамика по- сещений пользо- вателей биб- лиотеки (ре- альных и уда- ленных) по сравнению с предыдущим годом	про- цент	744	103	103	103	5	5		

91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 2000	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех фор- м	-	удален- но че- рез сеть Интер- нет	бесплат- но	динамика посе- щений пользо- вателей библиоте- ки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	5	5
--	---	---------------------------------------	---	--	----------------	---	---------	-----	-----	-----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характе- ризующий условия оказания государственной услуги			Показатель объема госу- дарственной услуги			Значения показателя объема госу- дарственной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возмо- жные) отклонения от установленных показа- телей объема госу- дарственной услуги	
	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	наимено- вание показа- теля	наиме- нование показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица изме- рения		2022 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (оче- редной финан- совый год)	2023 год (1-й год плано- вого перио- да)	2024 год (2-й год плано- вого перио- да)	в процен- тах		в абсо- лютных величи- нах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 0000	все ви- ды биб- лио- течно- го об- служи- вания	с уче- том всех форм	-	в ста- цио- нарных усло- виях	бес- плат- но	коли- често посе- щений	еди- ница	642	73 306	75 505	77 770	-	-	-	5	3 665		
91010 00.99. 0.ББ83 АА01 000	все виды библио- течного обслу- живания	с учетом всех форм	-	вне ста- ционара	бес- платно	числе- ство по- сещений	еди- ниц	642	8 502	8 757	9 020	-	-	-	5	425		

91010 00.9. 0.ББ8 3АА0 2000	все ви- ды биб- лио- течно- го об- служи- вания	с уче- том всех форм	-	уда- ленно через сеть Интер- нет	бес- плат- но	коли- чество посе- щений	еди- ниц	642	33 000	33 990	35 009	-	-	-	5	1 650
---	--	-------------------------------	---	---	---------------------	-----------------------------------	-------------	-----	--------	--------	--------	---	---	---	---	-------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт						
вид	принявший орган	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5		
-	-	-	-	-		

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.
2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.	В состав информации входит: наименование учреждения; местонахождение библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ; другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.
3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки.	На фасаде здания библиотеки размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца;

	размещаются: – правила записи и пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения.	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год.
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – полное наименование, полный почтовый и электронный адреса, адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; – режим работы; – фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; – название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; – номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; – блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; – правила записи и пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов.
7. Через официальный сайт библиотеки.	Систематически, по мере изменения данных.	

	ний о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	
--	--	--

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги
Организация и проведение мероприятий
Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
47.006.0
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги				Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наиме нова- рой пока- зате- ля	наименование показате- ля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения	Ко- д по ОК ЕИ	2022 год (оче- редной финан- совый год)	2023 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2024 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в про- цен- тах	в абсо- лют- ных вели- чинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
90040 00.99 .0.ББ 72АА 00001	виды Меро- прия- тий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, созда- ются, распространя- ются и осваиваются культурные ценности)	-	на тер- ритории Россий- ской Феде- рации	бес- платно	дина- мика количе- ства меро- приятий	процент	744	101,2	101,2	100	5	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год нового периода)	2024 год (2-й год нового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год нового периода)	2024 год (2-й год нового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900400 О.99.0. ББ72А А00001	виды мероприятий при ятии	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории России Российской Федерации	бесплатно	количество производственных мероприятий	едина	642	435	440	440	-	-	-	5	22

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-
наименование			

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.1.7. Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование по телефону: осуществляется непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки.	В состав информации входит: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принимающего телефонный звонок, местонахождение библиотеки, режим работы библиотеки, состав Услуги, способ записи в библиотеку.	По мере изменения данных.
Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.		
2. Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.	В состав информации входит: наименование учреждения, местонахождение библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ, другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронное обращение принимается по адресу, указанному на информационных стендах и сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.		
3. Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у специалистов при непосредственном посещении библиотеки.	В состав информации входит: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режим работы, состав Услуги, способ записи в библиотеку; другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных.
4. Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки.	На фасаде здания библиотеки размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – правила записи и пользования библиотечной; – полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
5. Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учрежденных образования, культуры и других местах общественного посещения.	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год.
6. Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодические печать, информационные порталы сети Интернет) в форме	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки.	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сер-

пресс-релизов, новостных объявлений, теле-репортажей, интервью.		высов.
7. Через официальный сайт библиотеки.	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданию библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя директора библиотеки; - название структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений библиотеки; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителя, руководителей структурных подразделений библиотеки; - блок-схемы, наглядно отражающие алгоритм выполнения Услуги; - правила записи и пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	Систематически, по мере изменения данных.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1.	Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Код по региональному перечню 0031
2.	Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>	
3.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы	
3.1.	Показатели, характеризующие качество работы:	

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения	2022 год (оценочной финансовой период)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0702110 0000000 0000081 01	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов, редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в стационарных условиях	бесплатно	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показа- тель, харак- теризую- щий усло- вия (фор- мы) вы- полнения работы		Показатель объема работы								Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной работы	
	наименование показателя	наиме- нова- ние показа- теля	наиме- нова- ние показа- теля	наиме- нова- ние показа- теля	наиме- нова- ние показа- теля	наиме- нова- ние показа- теля	единица измерения		Код по ОК ЕИ	описание работы	2022 год (оче- редной финан- совый год)	2023 год (1-й год плано- вого перю- да)	2024 год (2-й год плано- вого перю- да)	2022 год (оче- ред- ной фин- нан- совый год)	2023 год (1-й год пла- ново- го перю- да)	2024 год (2-й год пла- ново- го перю- да)	в про- цен- тах	в аб- со- лю- тных вели- чинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
0702 1100 0000 0000 0008 101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико- синтетическая обработка информации, фор- мирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов (библиографических записей, вынесенных в электронный каталог)	единица	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	3 150	3 150	3 150	-	-	-	5	157				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 2

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер ре- ест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель каче- ства работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (воз- можные) откло- нения от установ- ленных показате- лей качества гос- ударственной ра- боты	
	наименование показателя	наименование показателя	наименова- ние показа- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нование показа- теля	наи ме но- ва- ние по- ка- за- те- ля	единица из- мерения	Код по ОКЕИ	2022 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2023 год (1-й год но- во- го пе- рио- да)	2024 год (2-й год но- во- го пе- рио- да)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
07019 10000 00000 00002 101	комплектowanie фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектова- ние фондов, олифровка до- кументов	проведение мероприя- тий по сохран- ности и без- опасности фондов	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- платно	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, та- риф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема госу- дарственной работы	
	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	единица изме- рения	Код по ОКЕ И	описание работы	2022 год (оче- редной финан- совый год)	2023 год (1-й год плано- вого перио- да)	2024 год (2-й год пла- ново- го пери- ода)	2022 год (оче- редной финан- совый год)	2023 год (1-й год пла- ново- го пери- ода)	2024 год (2-й год пла- ново- го пери- ода)	в про- цен- тах	в аб- со- лю- тных вели- чинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
07019 10000 00000 00002 101	комплексное фондов, организацион- ных фондов (учет, раз- мещение, хране- ние), управле- ние фондами	ре-ком- плек- тован- ие фон- дов, оциф- ровка доку- ментов	проведе- ние мероприятий по со- хранности и без- опасности фондов	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- платно	количество документов (новых поступлений)	единиц	642	комплексное фондов, учет, раз- мещение, оформление фондов, пере- мещение фондов, управле- ние фондами. Проверка фонда. Ис- ключение документов из фонда.	4 000	4 000	4 000	-	-	-	5	200		

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 3

1. Наименование работы
Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по региональному
перечню

0033

2. Категории потребителей работы
Юридические лица, Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характери- зующий условия (формы) вы- полнения работы		Показатель каче- ства работы				Значения показателей качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей качества государствен- ной работы	
	наименование показа- теля	наименование по- казателя	наиме- нова- ние по- каза- теля	наиме нова- ние по- каза- теля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	единица измерения		код по ОКЕ И	2022 год (оче- ред- ной фи- нан- совый год)	2023 год (1-й год периода)	2024 год (2-й год периода)	в про- цен- тах	в аб- со- лю- тных вели- чинах	
							наи ме- но- ва- ние	наи ме- но- ва- ние							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
070231 000000 000000 06101	оказание методической помощи библиотекам края по всем направле- ниям библиотечно- библиографической и информационной дея- тельности	оказание консуль- тивной помощи анализ, обобще- ние и распростра- нение инноваци- онного опыта	разра- ботка мето- диче- ских мате- риалов	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- плат но	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер ре- ест- ровой запи- си	Показатель, характеризую- ющий содержание работы			Показатель, характеризую- щий условия (формы) вы- полнения рабо- ты			Показатель объема работы				Значение показате- ля объема ра- боты			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклонения от установ- ленных по- казателей объема гос- ударствен- ной работы	
	наимено- вание показа- теля	наиме нова- ние пока- зателя	наим ено- ва- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	наим ено- ва- ние пока- зателя	наим ено- ва- ние пока- зателя	единица измерения	Ко да по ОК ЕИ	описание работы	2022 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2023 год (1-й год пла- но- но- го пе- ри- ода)	2024 год (2-й год пла- но- но- го пе- ри- ода)	2022 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2023 год (1-й год пла- но- но- го пе- ри- ода)	2024 год (2-й год пла- но- но- го пе- ри- ода)	в про- цен- тах	в аб- со- лю- тных ве- ли- чи- нах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
07023 10000 00000 00006 101	оказание методи- ческой помощи библио- текам края по всем направ- лениям библио- течно- библио- графиче- ской и инфор- мацион-	оказа- ние кон- суль- татив- ной по- мощи ана- лиз, обоб- щение и рас- простра- нение инно-	раз- ра- бот- ка ме- то- ди- че- ских ма- те- риа- лов	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- плат- но	ко- ли- че- ство ра- бот	еди- ниц	642	оказание методи- ческой помощи через методи- ческий консалтинг (консультацион- ная деятельность по вопросам ме- тодического ха- рактера; справоч- ное и консультат- ционное обслужи- вание библио- течных специали- стов в локальном и удаленном ре- жиме);	12	12	12	-	-	-	-		

ной дея- тельно- сти	ващи- онно- го опыта																			
								выявление, обобщение и распространение профессионального опыта, инноваций; – подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, рецензий, публикуемых документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края; формирование фактографических картотек, электронных баз данных об инновациях в библиотечках края												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
 - 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2022 г.
 - 4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
 - 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания